**ГЛАВА ЕРЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОНОШСКОГО РАЙОНА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.04.2020

№ 19

п. Ерцево

**Об утверждении Перечня должностей муниципальных служащих администрации МО «Ерцевское», по которым может осуществляться дистанционная служебная деятельность и Порядка организации дистанционной профессиональной деятельности муниципальных служащих администрации МО «Ерцевское» и организационно-технического обеспечения муниципальных служащих администрации МО «Ерцевское», осуществляющих дистанционную профессиональную деятельность**

В соответствии с пунктом 4 протокола заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения иной короновирусной инфекции на территории Российской Федерации от 13 марта 2020года №11, методическими рекомендациями по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 16 марта 2020 года, а также письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2020 года №19-0/10/П-2382:,

1.Утвердить Перечень должностей муниципальных служащих администрации МО «Ерцевское», по которым может осуществляться дистанционная служебная деятельность (Приложение №1).

2.Утвердить Порядок организации дистанционной профессиональной деятельности муниципальных служащих администрации МО «Ерцевское» и организационно-технического обеспечения муниципальных служащих администрации МО «Ерцевское», осуществляющих дистанционную профессиональную деятельность (Приложение №2).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

**Глава муниципального**

**образования «Ерцевское»**

**Г.А. Науменко**

# ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы

муниципального образования

«Ерцевское»

# от 2 апреля 2020 года №19

# ПЕРЕЧЕНЬ

# должностей муниципальных служащих администрации МО «Ерцевское»,

# по которым может осуществляться дистанционная служебная деятельность

# Главный специалист – главный бухгалтер;

# Специалист по делам молодёжи и спорту.

# ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы

муниципального образования

«Ерцевское»

# от 2 апреля 2020 года №19

# ПОРЯДОК

# организации дистанционной профессиональной деятельности муниципальных служащих администрации МО «Ерцевское» и организационно-технического обеспечения муниципальных служащих администрации МО «Ерцевское», осуществляющих дистанционную профессиональную деятельность

# Общие положения

# Настоящий Порядок разработан в соответствии с распоряжением Главы муниципального образования «Ерцевское» от 3 апреля 2020 г. № 19 и определяет порядок организации в Администрации муниципального образования «Ерцевское» (далее – Администрация) дистанционной профессиональной служебной (трудовой) деятельности и порядок организационно-технического обеспечения муниципальных служащих в Администрации и работников, замещающих должности в Администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – гражданская служба) (далее при совместном упоминании – сотрудники), при замещении которых может осуществляться дистанционная профессиональная служебная (трудовая) деятельность без ущерба для эффективности функционирования Администрации.

# Действие настоящего Порядка распространяется на работников на период проведения мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

# Организация дистанционной профессиональной деятельности

# Перечень должностей муниципальной службы в Администрации и должностей сотрудников Администрации, не являющихся должностями гражданской службы, при замещении которых может осуществляться дистанционная профессиональная служебная (трудовая) деятельность без ущерба для эффективности функционирования Администрации (далее – Перечень), утверждается Главой муниципального образования «Ерцевское».

# Под дистанционной профессиональной служебной деятельностью понимается исполнение сотрудником должностных обязанностей вне места нахождения Администрации, вне стационарного служебного (рабочего) места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для исполнения должностных обязанностей и для осуществления взаимодействия между Администрацией и сотрудником по вопросам, связанным с их исполнением, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

# Перечень формируется Главой муниципального образования «Ерцевское» на основании предложений сотрудников Администрации.

# Решение об осуществлении должностных обязанностей дистанционным способом конкретным сотрудником принимается Главой муниципального образования «Ерцевское» с учетом функциональных особенностей деятельности Администрации, важности и значимости стоящих перед ней задач и с учетом необходимости обеспечения непрерывности муниципального управления.

# Осуществление дистанционной профессиональной служебной (трудовой) деятельности в первоочередном порядке предлагается беременным и многодетным женщинам, лицам старше 60 лет.

# Перевод сотрудника, замещающего должность, предусмотренную Перечнем, на осуществление дистанционной профессиональной служебной (трудовой) деятельности оформляется распоряжением Администрации на основании заявления по форме согласно приложению к настоящему Порядку (Приложение).

# Организационно-техническое обеспечение

# Организационно-техническое обеспечение дистанционной деятельности работников возлагается на Администрацию и включает:

# организацию работникам удаленных защищенных рабочих мест с предоставлением им доступа к информационным ресурсам Администрации;

# обеспечение переадресации со служебного (рабочего) номера телефона работника на номер его персонального мобильного телефона.

# При возникновении необходимости нахождения сотрудника на месте службы (работы) либо в случае невозможности представления сотрудником результатов служебной (трудовой) деятельности по электронной почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрация по решению руководителя берёт на себя расходы на организацию его проезда от места его жительства (пребывания) до административного здания, в котором располагается Администрация.

# Расходы на организационно-техническое обеспечение дистанционной деятельности работников осуществляются за счет средств, предусмотренных на обеспечение текущей деятельности Администрации.

# ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку

# организации дистанционной профессиональной деятельности муниципальных служащих администрации МО «Ерцевское» и организационно-технического обеспечения муниципальных служащих администрации МО «Ерцевское», осуществляющих дистанционную профессиональную деятельность

# Главе муниципального образования «Ерцевское»

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# Ф.И.О.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# должность

# тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Заявление

# Выражаю согласие на установление мне дистанционного формата исполнения должностных обязанностей на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой короновирусной инфекции на территории Российской Федерации, а также обязуюсь исполнять установленный порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности.

# С ограничениями и запретами, связанными с использованием сведений, составляющих государственную тайну и сведений ограниченного доступа, ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

# «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Подпись Расшифровка